

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en el COOTAD.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa y vial mensual.	90% de solicitudes y pedidos de la población atendidas y canalizadas a sus respectivas Instituciones.
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en el COOTAD. Cumplir con las comisiones asignadas.	Número de informes mensuales.	1 informe mensual presentado por cada Vocal
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría Tesorera	Atender a las personas usuarias en todos sus requerimientos; realizar pagos a proveedores; cumplir con las obligaciones de la LOTAIP y todas las demás tareas encomendadas por la autoridad de la administración.	Porcentaje de trámites internos y externos concluidos y despachados por la Secretaría; así como la difusión de la información pública de acuerdo a lo dispuesto por la LOTAIP.	90% de trámites internos y externos despachados.
4	Auxiliar contable	Publicar en el portal de Compras Públicas las adquisiciones y procesos generados por el GADPR. Apoyar las justificaciones técnicas y económicas de los proyectos en ejecución del GADPR	Porcentaje de trámites internos y externos despachados por Secretaría, así como las actividades de apoyo que se requieran para el cumplimiento de la gestión institucional.	90% de trámites internos y externos despachados.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Área Contable	Elaborar los estados financieros, cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales; así como las que disponga la máxima autoridad.	Porcentaje de valores recuperados, presentación de informes financieros a los entes rectores de la política presupuestaria y de planificación.	100% de valores recuperados e informes presentados dentro de los plazos establecidos.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR)
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/02/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			AREA FINANCIERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MONICA PATRICIA GALVEZ GALVEZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:juntaparroquialloa@yahoo.com">juntaparroquialloa@yahoo.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3816-212	